

Broj: 162-256/26

Varaždin, 04.03.2026.

Odluka o ponašanju na groblju



SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	2
	Ulazak vozilom.....	2
	Prijava štete	3
II.	VRIJEME UKOPA I RAD MRTVAČNICE	3
	Ukopi	3
	Mrtvačnica.....	4
III.	IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU	5
	Suglasnost upravitelja	5
	Dokumentacija uz zahtjev	5
	Rokovi i posebni uvjeti	6
	Izvođači radova.....	6
	Vrijeme izvođenja radova.....	6
	Red na groblju tijekom radova	6
	Zabrane.....	7
IV.	PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU	8
	Opća pravila i zabrane	8
V.	KORIŠTENJE I UREĐENJE GROBNIH MJESTA.....	9
VI.	IZGUBLJENI I NAĐENI PREDMETI	10
VII.	ZAVRŠNE ODREDBE	10

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25, 80/25), **trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o.**, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218, zastupano po direktorici Ines Lovreković, OIB: 24138257992, kao upravitelj groblja (dalje u tekstu: upravitelj) donosi

ODLUKU O PONAŠANJU NA GROBLJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ponašanju na groblju (dalje u tekstu: Odluka) trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. (dalje u tekstu: upravitelj) uređuje ponašanje na groblju, te pravila održavanja reda, mira i čistoće na groblju.

Ovom Odlukom upravitelj utvrđuje radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba, pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike i posjetitelje te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima.

Članak 2.

Upravitelj groblja obavlja poslove upravljanja, održavanja, davanja suglasnosti, nadzora te sve ostale poslove u skladu sa Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Ulazak vozilom

Članak 3.

Ulazak motornim vozilom dopušten je isključivo osobama s invaliditetom na temelju prethodno odobrene dozvole upravitelja.

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o statusu osobe s invaliditetom (znak pristupačnosti),
- osobna iskaznica ili odgovarajući identifikacijski dokument.

Upravitelj je dužan obavijestiti podnositelja zahtjeva iz ovoga članka o rasporedu i vremenu posjete groblja i ulaska vozilom.

Dozvola vrijedi 3 godine i može se obnoviti.

Prijava štete

Članak 4.

Šteta koja je nastala na grobnim mjestima na kojima je obavljen ukop mora se prijaviti u roku od 30 dana od dana uklanjanja vijenaca s predmetnog grobnog mjesta.

Šteta na grobnim mjestima koja se nalaze lijevo i desno od grobnog mjesta u koje je obavljen ukop, a koja su pretrpjela štetu uslijed radova prilikom ukopa, mora se prijaviti najkasnije u roku od 7 dana od dana ukopa.

Upravitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je prouzročena od strane upravitelja ili ako je prouzročena od strane treće osobe.

Upravitelj ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili pustošenja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Upravitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedica izvođenja radova odnosno prilikom pružanja pratećih usluga ukopa (primjerice: usluge glazbe i sličnih usluga).

II. VRIJEME UKOPA I RAD MRTVAČNICE

Ukopi

Članak 5.

Ispraćaji i ukopi na mjesnom groblju obavljaju se radnim danom između i uključujući 13:00 sati i 15:00 sati.

Ispraćaji i ukopi mogu se obavljati i subotom u vremenu između i uključujući 12:00 sati i 14:00 sati samo ako prvi radni dan nakon vikenda pada na blagdan ili drugi neradni dan utvrđen Zakonom.

Ukop pokojnika ne obavlja se nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Ukop se prijavljuje upravitelju, radnim danom od 07:00 do 18:00 sati, a neradnim danom, praznikom i blagdanom od 10:00 do 18:00 sati (za ugovaranje ukopa van radnog vremena od 15:00 do 18:00 sati ili neradnim danom, praznikom i blagdanom od 10:00 do 18:00 sati naplaćuje se iznos od 5,00 € bez PDV-a po pogrebu).

Zbog organizacije i raspoređivanja radnika koji sudjeluju na ceremoniji sahrane poziv službenoj osobi za organizaciju ukopa upućuje se najkasnije do 13:00 sati za ukope koji se obavljaju sljedećeg dana.

Za pozive upućene nakon 13:00 sati ukop nije moguće obaviti sljedećeg dana.

Preuzimanje i smještaj pokojnika na odar ili u rashladni uređaj u mrtvačnici vrši se svakim radnim danom od 8:00 sati do 19:00 sati (za preuzimanje i smještaj pokojnika na odar ili u rashladni uređaj u mrtvačnici van radnog vremena radnim danom od 15:00 sati do 19:00 sati ili neradnim danom, praznikom i blagdanom od 10:00 sati do 19:00 sati naplaćuje se iznos od 19,65 € bez PDV-a po pogrebu).

Članak 6.

Ispraćaj i ukop prijavljuje se upravitelju, u što kraćem roku od nastupanja smrti, radi pravovremene pripreme i organizacije ukopa.

Ukoliko se za potrebe ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na susjednim grobnim uređajima, naručitelji ukopa ili korisnici grobnog mjesta obavezni su biti nazočni prilikom tih radova te snositi eventualno nastalu štetu.

Poslije ukopa, utvrđene se pojedinosti unose u grobnu evidenciju.

Ispraćaj i ukop obavlja se prema protokolu i pravilima struke uz poštovanje običaja sredine, pravila vjerskih obreda i pravila za posebne ispraćaje i ukope, ali i prihvatljivim zahtjevima nasljednika, odnosno rodbine.

U izvanrednim situacijama ispraćaj i ukop pokojnika obavlja se prema posebnim mjerama koje donose nadležne institucije.

Članak 7.

Obavljanje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom nije dozvoljeno.

Članak 8.

Zatrpavanje groba obavlja se najkasnije pola sata nakon obavljenog obreda i odlaska prisutnih sa ispraćaja pokojnika, a grobnica se zatvara odmah po obavljenom obredu.

Mrtvačnica

Članak 9.

Mrtvačnica je otvorena samo na dan ukopa od 8:00 sati do 17:00 sati.

Članak 10.

Umrlog se u mrtvačnicu donosi u lijesu ili urni, a prijem obavlja upravitelj.

Umrlog se u mrtvačnicu ne preuzima bez dozvole za ukop ili sprovodnice.

III. IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU

Članak 11.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima struke.

Svi građevinski zahvati na grobnom mjestu moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i planu grobnih mjesta.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik usluge uz prethodnu suglasnost upravitelja.

Suglasnost upravitelja

Članak 12.

Za izvođenje radova, preinaka ili uklanjanja opreme na grobnom mjestu potrebna je pisana suglasnost upravitelja.

Dokumentacija uz zahtjev

Članak 13.

Za izdavanje suglasnosti iz prethodnog članka korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom izrađena od strane fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje predmetne djelatnosti

Rokovi i posebni uvjeti

Članak 14.

Upravitelj izdaje suglasnost u roku od 60 dana od zaprimanja urednog zahtjeva.

Ako upravitelj u tom roku ne izda rješenje niti odbije zahtjev, smatra se da je suglasnost izdana, osim ako groblje ili grobno mjesto ima status kulturnog dobra ili dobra lokalnog značaja.

Izvođači radova

Članak 15.

Građevne i druge radove može izvoditi služba upravitelja, ili druga pravna/fizička osoba ako je registrirane za obavljanje takvih poslova, te imaju suglasnost upravitelja za izvođenje radova (dalje u tekstu: izvođač radova).

Izvođač radova dužan je prijaviti početak i završetak radova.

U slučaju da suglasnost iz stavka 1. ovog članka nije zatražena odnosno izdana, upravitelj će zabraniti rad izvođaču radova na dotičnom grobnom mjestu.

Postavljanje klupa, stupića, ograda i sličnih predmeta komunalne urbane opreme, kao i sadnja trajnica, drveća, cvijeća, nasada na groblju nije dozvoljena

Vrijeme izvođenja radova

Članak 16.

Radovi se mogu izvoditi samo radnim danom u vremenu određenom u suglasnosti upravitelja, u pravilu od 07:00 sati do 19:00 sati, ali nikako za vrijeme sprovoda.

Radovi se ne mogu izvoditi nedjeljom, blagdanom i praznicima.

Svi građevinski, klesarski i ostali radovi započeti u mjesecu listopadu neodgodivo se moraju završiti do 20. listopada tekuće godine, zbog blagdana Svih svetih i Dušnog dana.

Ako izvođač radova ne uredi radilište u smislu prethodnog stavka, navedeno će učiniti uz prethodnu opomenu, a na njegov trošak, upravitelj.

Upravitelj će zabraniti rad na groblju izvođaču radova koji se i nakon opomene ne pridržava odredaba Odluke o grobljima i odredaba ove Odluke.

Red na groblju tijekom radova

Članak 17.

Izvođač radova dužan je održavati red i mir, ne ostavljati materijal nakon završetka radova, te vratiti prostor u prvobitno stanje.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede pored posebnih propisa i sljedeće odredbe:

- svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red i mir, i mogu se vršiti samo u radne dane i vrijeme koje odredi upravitelj,
- svaki ulazak i izlazak izvođača radova mora se prijaviti službenoj osobi upravitelja,
- izvođač radova za vrijeme izvođenja radova izdanu suglasnost mora imati kod sebe na gradilištu,
- prije i tijekom izvođenja radova izvođač je dužan organizirati gradilište na način da oprema i materijal na bilo koji način ne ugrožavaju prohodnost puteva ili čini štetu na drugim grobnim uređajima,
- pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati po susjednim grobovima ili nasadima,
- nakon radova izvođač je dužan bez odlaganja površine oko grobnog uređaja dovesti u prvobitno stanje te o tome obavijestiti upravitelja,
- za prijenos materijala potrebnog za izvođenje radova, mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi upravitelj,
- izljevna vodovodna mjesta moraju se nakon upotrebe zatvoriti,
- zabranjeno je odnošenje vode sa izljevnihi vodovodnih mjesta na groblju, pranje vozila, alata i drugog pribora na izljevnim mjestima.

Zabrane

Članak 18.

Zabranjeni su:

- radovi bez suglasnosti,
- radovi protivno izdanoj suglasnosti,
- radovi suprotni Zakonu o grobljima.

U slučaju da se radovi izvode protivno odredbi stavka 1. ovoga članka, upravitelj će postupiti prema članku 16. Zakona o grobljima.

IV. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Opća pravila i zabrane

Članak 19.

Radi očuvanja reda i mira na groblju, te pijeteta prema mrtvima, na prostoru groblja zabranjuje se:

- narušavanje uspomene na umrle,
- onečišćavanje, oštećenje i uništavanje grobova i nadgrobnih uređaja, nadgrobnih znakova, putova, staza i drugih objekta,
- ulazak na groblje vozilom, bez prethodne dozvole upravitelja,
- obavljanje bilo kakve trgovine na području mjesnih groblja,
- dovođenje pasa i drugih životinja,
- izvršavanje radova bez prethodnog odobrenja upravitelja,
- snimanje i fotografiranje bez prethodnog odobrenja upravitelja,
- stavljanje nedoličnih natpisa, slika i reklama na grobove i grobljanske objekte,
- vikanje, pjevanje ili sviranje, koje nije dio pogrebnog obreda ili koje na bilo koji način narušava mir na groblju,
- neovlašteno trganje i odnašanje cvijeća sa grobova, koje nije radi uređenja groba ili grobnog mjesta korisnika te trganje i odnašanje cvijeća iz cvjetnjaka i parkova u groblju,
- oštećivanje ograde mjesnog groblja,
- gaženje po grobovima,
- korištenje pirotehničkih sredstava i paljenje vatre,
- neovlašteni ukop,
- oštećivanje komunalne urbane opreme (klupe, žardinjere, košarice, slavine ...),
- sadnja ukrasnog bilja pored grobova,
- odlaganje otpada izvan košarica ili drugih za to predviđenih spremnika,
- ulaženja i boravak van propisanog vremena za posjet,
- svako drugo neprimjereno ponašanje kojim se narušava mir na groblju i koje je protivno javnom redu i miru.

Članak 20.

Upravitelj će obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

V. KORIŠTENJE I UREĐENJE GROBNIH MJESTA

Članak 21.

Korisnik grobnog mjesta obavezan je:

- platiti godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta,
- podmirivati obveze prema upravitelju za pružene usluge,
- pravovremeno obavijestiti upravitelja o promjenama vezanim za korištenje grobnog mjesta,
- održavati grobno mjesto urednim i sigurnim, pri čemu treba voditi brigu da ne oštećuje i ne onečišćuje susjedne grobove ili grobnice, puteve, staze i ostalu infrastrukturu groblja,
- ostatke cvijeća, vijenaca, svijeća, lampiona i ostalog otpada odložiti na za to određena mjesta ili posude za otpad,
- označiti grob prikladnim znakom s ispisanim podacima o ukopanim osobama,
- svijeće i lampione paliti na sigurnoj udaljenosti od nasada zbog opasnosti od požara,
- prijaviti upravitelju svaku štetu nastalu na svom ili tuđem grobu, a dotrajali nadgrobni uređaj obnoviti ili zamijeniti,
- omogućiti sanaciju ako grob predstavlja opasnost,
- poštivati odluku o ponašanju na groblju
- redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod upravitelja groblja,
- postupati po pisanim upozorenjima upravitelja.

Članak 22.

Korisnik je obavezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta ili posjetitelja groblja.

Ako se korisnik grobnog mjesta ne brine o održavanju groba, upravitelj će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok u kojemu mora urediti grob ili grobnicu.

Upravitelj groblja ovlašten je da nakon ceremonije ukopa ukloni dotrajale vijence i cvijeće s grobnih mjesta u roku ugovorenom sa korisnikom grobnog mjesta, najkasnije 20 dana od datuma ukopa.

Troškovi uklanjanja dotrajalih vijenca i cvijeća sastavni su dio cjenika komunalnih usluga ukopa pokojnika.

VI. IZGUBLJENI I NAĐENI PREDMETI

Članak 23.

Izgubljene i zaboravljene predmete koji se nađu na groblju, nalaznik je dužan predati u službene prostorije upravitelja, a s kojima će se postupiti sukladno propisima o nađenim stvarima.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Povrede ove Odluke podliježu prekršajnim odredbama propisanim Odlukom o grobljima i Zakonom o grobljima.

Članak 25.

Korisnik groba, izvođač radova i svaka druga osoba koja na groblju prouzroči štetu, dužna ju je otkloniti ili nadoknaditi odmah ili najkasnije u roku od 30 dana, a u protivnom će na njezin trošak to učiniti upravitelj.

Članak 26.

Upravitelj će u slučajevima kršenja ove Odluke po službenoj dužnosti poduzeti odgovarajuće mjere ili će se obratiti nadležnom državnom tijelu, odnosno tijelu jedinice lokalne samouprave, radi provođenja odgovarajućeg postupka protiv odgovornih osoba.

Članak 27.

Ova Odluka će se primjenjivati na svim grobljima kojima upravlja upravitelj.

Članak 28.

Ova Odluka objaviti će se zajedno sa Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici upravitelja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve ranije donesene odluke i drugi opći akti kojima se uređuje isto pravno područje.

U Varaždinu, 4. ožujka 2026. godine

Upravitelj groblja

ČISTOĆA d.o.o.

Ines Lovreković, mag. iur.

